

REGULAMIN II JARMARKU BOŻONARODZENIOWEGO W ŁASKARZEWIE

§ 1

Niniejszy Regulamin ma zastosowanie do Uczestników Jarmarku Bożonarodzeniowego organizowanego w dniu 15.12.2019 r. na Rynku Dużym im. J. Piłsudskiego w Łaskarzewie

§2

Organizatorem Jarmarku jest: Miasto Łaskarzew ul. Rynek Duży im. J. Piłsudskiego 32,
08-450 Łaskarzew

§ 3

Jarmark jest organizowany w dniu od 15.12.2019 roku w godzinach od 9.00 do godz. 14.00.

§ 4

Każdy Uczestnik zainteresowany udziałem w Jarmarku powinien przesłać do Organizatora Kartę Zgłoszenia (załącznik nr 1) . Karta Zgłoszenia jest dokumentem potwierdzającym jedynie chęć udziału w jarmarku. Karta Zgłoszenia dostępna jest na stronie www.dptbajka@interia.pl. Po wypełnieniu i podpisaniu Karty Zgłoszenia winna ona być przesłana najpóźniej do dnia 11.12.2019 na adres poczty elektronicznej dptbajka@interia.pl w formie skanu lub faksem na nr : 256845097.

Zgłoszenia uczestnictwa przesłane po terminie będą rozpatrywane przez Organizatora w miarę dostępności powierzchni wystawienniczej .

Przesłanie Karty Zgłoszenia stanowi wyrażenie gotowości uczestnictwa w jarmarku, na podstawie, której Organizator zatwierdza: asortyment zgodny z założeniami Jarmarku oraz udział Uczestnika w Jarmarku po czym, potwierdza Udział Uczestnika w Jarmarku drogą mailową .

§ 5

W trakcie Jarmarku preferowana będzie sprzedaż produktów o charakterze okazjonalnym oraz świątecznym, takich jak:

- artykuły świąteczne w tym: ozdoby, stroiki, wyroby regionalne, rękodzieło,
- artykuły spożywcze w tym: słodczyce, przekąski, potrawy i wyroby regionalne, wypieki świąteczne.

Rodzaj oferowanych na Stoisku handlowym produktów musi być zgodny ze wskazanym w Karcie Zgłoszenia .

§ 6

Wybór lokalizacji Stoiska handlowego przydzielanego Uczestnikowi leży po stronie Organizatora.

§ 7

Uczestnik może reklamować swoją działalność oraz produkty wewnątrz Stoiska handlowego, o ile nie zakłóca to porządku Jarmarku.

§ 8

Każde Stoisko gastronomiczne winno zostać wyposażone przez Uczestnika w gaśnicę proszkową o poj. 2 kg o symbolu ABC. Punkty gastronomiczne winny posiadać gaśnicę śniegową o poj. 5 kg. , oraz dodatkową gaśnicę pianową typu GWG-2XAF (do palących się tłuszczu) .

§ 9

Oferowany asortyment winien być wyłożony w estetycznych opakowaniach – np. kosze wiklinowe. Stosowane materiały powinny być czyste i wyglądać estetycznie. Mile widziane jest udekorowanie punktu handlowego.

§ 10

Uczestnikowi zabrania się:

1. prowadzenia działalności na terenie Jarmarku, naruszającej porządek i spokój publiczny, dobre obyczaje i uczucia religijne
2. udostępniania Stoiska handlowego lub przydzielonego miejsca osobom trzecim bez zgody Organizatora,

3. na Stoiskach z artykułami przemysłowymi używania otwartego ognia i grzejników elektrycznych,
4. sprzedaży podróbek produktów oraz produktów, na które Uczestnik nie posiada zezwoleń,
5. sprzedaży narkotyków, alkoholu, środków psychotropowych oraz produktów pirotechnicznych

§ 11

1. teren handlowy znajduje się na skwerku miejskim - wzdłuż alei spacerowych na terenie obowiązuje całkowity zakaz poruszania się samochodami
2. wjazd aut na teren w godz. 8,00 - 9.00 , po godz. 9.00 obowiązuje całkowity zakaz wjazdu samochodami, po przybyciu na miejsce służby organizacyjne wskażą Państwa miejsce na placu, ponowny wjazd po godz. 14 .00.
3. Działalność handlowa Uczestnika może być prowadzona wyłącznie w ramach posiadanego Stoiska Handlowego w godzinach wskazanych w § 1, po godz. 14. 00 obowiązuje całkowity zakaz sprzedaży zarówno gastronomii jak i innych artykułów
4. w trakcie trwania imprezy obowiązuje całkowity zakaz sprzedaży napojów w butelkach szklanych.
5. uczestnik jest obowiązany przestrzegać przepisów BHP, przeciwpożarowych i posługiwać się tylko urządzeniami sprawnymi i bezpiecznymi dla otoczenia.
6. Opuszczając plac, miejsce handlowe należy uprzątnąć, wyrzucając śmieci do kontenerów wskazanych przez służby porządkowe.
7. Organizator imprezy nie zapewnia dostępu do prądu, stolików ławeczek , namiotów
8. Organizator zastrzega sobie prawo nie przyjęcia oferty bez podania przyczyn

§ 12

Kwestie natury formalno-prawnej związane ze sprzedażą produktów, tj. zezwolenia, koncesje, licencje, podatki leżą wyłącznie po stronie Uczestnika. Jednocześnie każdy Uczestnik winien ubezpieczyć swoją działalność w tym posiadane mienie we własnym zakresie i na swój koszt. Wszelkimi ewentualnymi karami nałożonymi na Organizatora, a wynikającymi z nieprzestrzeganiem przepisów administracyjnych przez Uczestnika zostanie obciążony Uczestnik.

§ 13

Organizator nie ponosi odpowiedzialności za :

produkty przechowywane na Stoisku handlowym, eksponaty wystawione na Stoisku, za uszkodzenia powstałe na osobie (a także osób współpracujących) lub mieniu Uczestnika przed, po i w trakcie trwania Jarmarku, spowodowane kradzieżą oraz zdarzeniami losowymi takimi jak wichura, deszcze, śnieg, mróz, ogień, eksplozje, zalanie wodą.

§ 14

Celem zachowania porządku oraz prawidłowej organizacji Jarmarku Uczestnicy są zobowiązani do stosowania się do poleceń porządkowych Organizatora Jarmarku. Podczas trwania Jarmarku w sprawach organizacyjnych i porządkowych decyzje podejmuje Organizator Jarmarku. W przypadku, niespełnienia ww warunków regulaminu i niedostosowania się do poleceń służ organizacyjnych i porządkowych organizator ma prawo nakazać opuszczenie teren jarmarku

§ 15

Niniejszy Regulamin stanowi integralną część Zgłoszenia Udziału.

§ 16

Wszystkie spory wynikłe na tle wykonania niniejszego Regulaminu rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo sąd

KARTA ZGŁOSZENIA JARMARK BOŻONARODZENIOWY

Zgłaszający:.....
pełna nazwa firmy,.....
adres:
www. tel./fax
e-mail, rezerwacja powierzchni..... (ile metrów).
opis asortymentu/produktów sprzedawanych na stoisku
.....
.....
.....

Oświadczam że zapoznałem się z regulaminem Jarmarku i zobowiązuję się do jego przestrzegania
miejsowość, data podpis

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta w Łaskarzewie, w Łaskarzewie (ul. Rynek Duży im J. Piłsudskiego 32, 08-450 Łaskarzew, telefon kontaktowy: 25 684 5250).

2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.

3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy cywilnoprawnej.

4) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.

5) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ww. rozporządzenia.

6) Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

-dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.

- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy cywilnoprawnej. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

.....
podpis